

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, ALTERAÇÃO OU ENCERRAMENTO NO CADASTRO FISCAL MOBILIÁRIO.

O Formulário deverá ser apresentado em duas vias originais preenchido à máquina ou eletronicamente.

O preenchimento dos campos deverá seguir as instruções abaixo:

CAMPO: NOME/RAZÃO SOCIAL

Preencher esse campo com o nome (pessoa física) ou razão social (pessoa jurídica) sem abreviatura ou erro de digitação.

CAMPO: RAMO DE ATIVIDADE

Informar nesse campo o ramo de atividade (objeto social) da empresa fielmente ao constante no contrato social ou alteração contratual. Não será aceito formulário preenchido com códigos do CNAE constantes no CNPJ. Ramo de atividade muito extenso deve ser iniciado no campo correspondente na primeira folha do formulário e terminar no na ultima folha, no campo "OBSERVAÇÕES", inserir o termo "CONTINUAÇÃO DO RAMO DE ATIVIDADE" e completar o objeto social da empresa.

CAMPO: ENDEREÇO

Preencher esse campo com o endereço completo da empresa (nome da rua, número complemento, bairro, cidade, estado).

CAMPO: JUCESP EM

Informar neste campo a data de início das atividades que deve ser a do registro do contrato de constituição da empresa, ata de constituição ou estatuto. Colocar o número do registro (NIRE) da Junta Comercial do Estado de São Paulo – Jucesp ou Cartório

CAMPO: CNPJ/ CPF (Pessoa Física)

Informar neste campo o número do CNPJ (pessoa jurídica) ou CPF (pessoa física) utilizando pontuação e sinais gráficos.

CAMPO: INSCRIÇÃO ESTADUAL

Informar neste campo o numero da Inscrição Estadual, quando houver.

CAMPO: OUTROS REGISTROS

Informar o número do registro no órgão de classe competente quando for o caso (CREA, CAU, CREFITO, CREMESP, CORCESP, SUSEP, OAB, etc.) ou nº da CNH no caso de motorista autônomo.

CAMPO: ALTERAÇÕES

Preencher no caso de alteração de razão social, ramo de atividade, quadro societário, endereço etc., com a data do registro da alteração contratual que deu origem a alteração.

CAMPO: DATA DE ABERTURA

Informar nesse campo a data de início das atividades conforme contrato quando especificado, data da assinatura do contrato ou data da Cadesp quando não especificado no contrato.

CAMPO ADOÇÃO DE NOTA FISCAL

Informar se optou ou não pela adoção da NOTA FISCAL, sem sim colocar a data.

CAMPO DADOS RELATIVOS À PESSOA DO TITULAR, DOS SÓCIOS OU DIRETORES

Preencher esse campo com os dados pessoais do titular ou sócios informando os dados completos (nome, endereço, bairro, cidade, estado, RG e CPF ou CNPJ no caso de PESSOA JURIDICA).

CAMPO OBSERVAÇÕES

Preencher esse campo com informações referentes a forma de recolhimento do ISSQN conforme categoria.

MEI - O ISSQN SERÁ RECOLHIDO MENSALMENTE ATRAVÉS DO VALOR FIXO COM BASE NA LEGISLAÇÃO DO MICROEMPREENDEDOR, TENDO EM VISTA A ADOÇÃO DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA.

AUTONOMO - OS SERVIÇOS SERÃO EXECUTADOS EM CARÁTER PESSOAL NA CATEGORIA DE AUTÔNOMO, SEM O AUXILIO DE EMPREGADOS E AUTÔNOMOS, OU ESTAR SUBORDINADO A INTERVENÇÃO DE TERCEIROS.

PRESTADORES DE SERVIÇOS - O ISSQN SERÁ RECOLHIDO MENSALMENTE BASEADO NA RECEITA BRUTA TENDO EM VISTA A ADOÇÃO DA NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA.

Também poderá conter informações como, continuação do endereço/complemento, ramo de atividade, quadro societário, das informações inseridas no campo alterações ou outras informações a critério do contribuinte desde que pertinentes.

CAMPO INFORMAÇÕES FISCAIS

Não preencher.

CAMPO CARIMBO DO ESCRITÓRIO OU CONTADOR RESPONSÁVEL

Campo de preenchimento não obrigatório.

CAMPO LOCALIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Permite acrescentar um mapa da localização do estabelecimento.

CAMPO DADOS REFERENTES À PESSOA DO SIGNATÁRIO

Preencher esse campo com os dados do assinante, não pode ter erro no preenchimento. O assinante deverá ser o titular, sócio ou procurador.